Bijlage E: Programma van eisen Touchscreens

1	Algemene eisen
1.1	Opdrachtgever verstrekt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst geen afnamegarantie en is niet verplicht een minimumaantal Touchscreens, diensten of overige producten af te nemen. De in de aanbestedingsdocumenten opgenomen aantallen en geraamde waarden zijn indicatief; hieraan kunnen door Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend. Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst behoefte heeft aan Touchscreens en bijbehorende dienstverlening die binnen de scope van deze Raamovereenkomst vallen, worden deze in beginsel afgenomen bij Opdrachtnemer. Voor leveringen van overige ICT-componenten, accessoires en aanverwante producten geldt geen afnameverplichting.
1.2	Het aangaan van de Raamovereenkomst geeft Opdrachtnemer geen recht op een minimumomzet, minimumafname of een minimumaantal opdrachten. Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst geen of minder behoefte heeft aan Touchscreens en/of bijbehorende dienstverlening dan geraamd, is Opdrachtgever niet gehouden opdrachten te verstrekken. Opdrachtnemer kan in dat geval geen aanspraak maken op enige vergoeding, compensatie of schadevergoeding.
1.3	Onder alle kosten wordt in ieder geval verstaan, maar niet beperkt tot: adviesgesprekken, opslag, transport, levering, kabels, het af- en wegwerken van kabels (waaronder kabelgoten), afstandsbedieningen, het aansluiten van door Opdrachtgever beschikbaar gestelde mini-pc's, demontage, montage, de-installatie, afvoer van oude apparatuur en verpakkingsmaterialen, acceptatietesten, herstel van gebreken, garantie, voorrijkosten, minimale orderkosten, facturatie, het aanhouden van een voorraad reserveonderdelen, het verstrekken van serienummeroverzichten, gebruiksmaterialen en milieubijdragen. Tevens dienen alle voor de normale werking, het beheer en het gebruik van de aangeboden Touchscreenoplossing noodzakelijke software, firmware, updates, upgrades en licenties gedurende de volledige looptijd van de Raamovereenkomst in de aangeboden prijs inbegrepen te zijn.
1.4	Indien gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst nieuwere versies van de Touchscreens worden aangeschaft dan in de Uitvoeringsbepaling staat vermeld, zullen de prijzen tot stand komen met het opslagpercentage zoals vermeld in de Uitvoeringsbepaling.
1.5	Opdrachtnemer bepaalt zijn prijzen altijd op basis van de prijzen en opslag/kortingspercentages die zijn vastgesteld in het Inschrijfbiljet.
1.6	Alle communicatie van Opdrachtnemer en de personen die voor hem werken dient in het Nederlands te geschieden. De software en displays dienen in het Nederlands te zijn uitgevoerd.
1.7	De Touchscreens dienen volledig te functioneren onder standaard gebruikersrechten (geen (lokale) aangepaste rechten benodigd) zonder verplichte benodigde software en/of stuurprogramma's geschikt voor de genoemde besturingssystemen (en opvolgers) gedurende de duur van de Raamovereenkomst.

1.8	Indien de aangeboden touchscreenoplossing is voorzien van een geïntegreerde computer en/of OPS-module, dient deze volledig centraal beheerbaar te zijn via een voor het betreffende besturingssysteem geschikte beheeromgeving. Voor een Windows-gebaseerde oplossing dient beheer mogelijk te zijn via de door Opdrachtgever gebruikte Microsoft-beheeromgeving, waaronder Microsoft Intune en Microsoft Entra ID. Het centrale beheer dient ten minste de installatie en distributie van applicaties, configuratie en handhaving van beveiligingsinstellingen, uitrol van updates en beheer van gebruikersrechten te ondersteunen. Voor een ChromeOS-gebaseerde oplossing dient beheer mogelijk te zijn via Google Admin Console of een gelijkwaardige beheeromgeving. Het centrale beheer dient ten minste het beheer van apparaten, gebruikers, beleidsinstellingen, applicaties en updates te ondersteunen. Voor het reguliere gebruik van de Touchscreenoplossing mogen geen lokale beheerdersrechten voor eindgebruikers noodzakelijk zijn.
1.9	Indien Opdrachtgever echter kan aantonen dat een vergelijkbaar product of een vergelijkbare oplossing onder gelijkwaardige voorwaarden elders verkrijgbaar is tegen een prijs die meer dan 10% lager ligt dan de door Opdrachtnemer aangeboden prijs, treedt Opdrachtnemer hierover in overleg met Opdrachtgever en krijgt hij de gelegenheid een gelijkwaardig aanbod te doen. Indien Opdrachtnemer geen gelijkwaardig aanbod doet, is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende levering buiten de Raamovereenkomst bij een derde partij af te nemen, zonder dat dit gevolgen heeft voor de overige verplichtingen uit de Raamovereenkomst.
1.10	De geleverde producten en dienstverlening voldoen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aan de op dat moment geldende Europese en nationale wet- en regelgeving, veiligheidsvoorschriften, relevante normen, standaarden en richtlijnen die van toepassing zijn op de geleverde apparatuur en dienstverlening. Hieronder worden onder meer verstaan, voor zover van toepassing, het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) voor het onderwijs, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en opvolgende wet- en regelgeving. Indien wijzigingen in wet- en regelgeving, normeringen of richtlijnen aanleiding geven tot aanpassingen van de geleverde oplossing of dienstverlening, adviseert Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover tijdig en zorgt hij ervoor dat de dienstverlening en geleverde oplossingen compliant blijven.
1.11	Het Touchscreen beschikt over één of meer instelbare functies ter vermindering van oogbelasting bij langdurig gebruik, zoals blauwlichtreductie, comfortmodus of een gelijkwaardige functionaliteit.
2	**Bestellingen en leveringen**
2.1	Opdrachtnemer is specialist in het leveren en onderhouden van deugdelijke Touchscreens, aantoonbaar toepasbaar in het Primair Onderwijs (PO) / Voortgezet Onderwijs (VO).
2.2	Indien Opdrachtgever voornemens is nieuwe apparatuur aan te schaffen zal hij hiertoe contact leggen met Opdrachtnemer. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de betreffende locatie ter plaatse gaan voor het voeren van een adviesgesprek inzake

	de aanschaf. Aan dit adviesgesprek zijn geen kosten verbonden. Tijdens het adviesgesprek wordt in ieder geval bepaald of er bouwkundige aanpassingen noodzakelijk zijn voor het monteren. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor deze aanpassingen. Bestellingen worden geplaatst middels een door Opdrachtnemer aangeleverd en actueel gehouden Excel-bestelbestand. Het bestand bevat het voor Opdrachtgever ingerichte kernassortiment en alle relevante prijs- en productinformatie. Bestellingen worden uitsluitend geplaatst na controle en goedkeuring door Opdrachtgever. Een webbased bestelomgeving is niet vereist. De vermelde prijzen zijn all-in prijzen en omvatten alle kosten zoals overeengekomen binnen deze Raamovereenkomst.
2.3	Op basis van het adviesgesprek stelt Opdrachtnemer een offerte op met daarin de geadviseerde apparatuur (eventueel incl. benodigde randapparatuur) en eventuele alternatieven (cafetariamodel) zoals beoogd wordt aan te schaffen. De offerte kan ook extra service en dienstverlening bevatten (buiten de scope van de aanbesteding), als dan dient dit expliciet vermeld te worden incl. prijzen (conform gemaakte afspraken). Opdrachtgever zal de offerte voor akkoord tekenen, pas dan is er sprake van een opdracht en kan er worden overgegaan tot levering. Alleen een schriftelijk akkoord wordt gezien als opdracht.
2.3a	Keuzevrijheid Android-besturingssysteem (wens) Opdrachtgever hecht waarde aan keuzevrijheid tussen Touchscreens met een geïntegreerd Android-besturingssysteem en Touchscreens zonder geïntegreerd Android-besturingssysteem. Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst desgevraagd beide varianten leveren, mits deze voldoen aan de overige eisen uit het Programma van Eisen. Opdrachtgever bepaalt per Bestelling welke variant wordt afgenomen.
2.4	Alle leveringen zijn nieuw, veilig, van recente datum en samengesteld uit deugdelijke, goed functionerende onderdelen.
2.5	Bij levering van producten is de volgende dienstverlening inbegrepen: o Verwijderen en afvoeren van oude apparatuur (ook indien dit door een andere partij is geleverd); o Montage en installatie op locatie, bekabeling wordt veilig, netjes en uit het zicht weggewerkt, conform normen en toegankelijk voor onderhoud; o Afvoeren van alle verpakkingsmaterialen; o Garantie en Service; o Communicatie omtrent levering en installatie; o Integratie en aansluiting van door Opdrachtgever beschikbaar gestelde mini-pc's; o Werkend opleveren van apparatuur, inclusief testrapport.
2.6	Opdrachtnemer levert alle technische handboeken, gebruiks- en onderhoudsvoorschriften en materialen mee.
2.7	De acceptatie vindt plaats door een aangewezen medewerker van de Opdrachtgever. Deze komt fysiek ter plaatse om in gezamenlijkheid de levering te controleren. De

	Opdrachtnemer stelt een checklist op waar op gecontroleerd dient te worden. Controle vindt plaats op: - Zichtbare beschadigingen - Het voldoen aan technische specificaties - Goede werking van de levering - Werkende aansluiting op het netwerk - Voldoen aan overige, afwijkende afspraken indien van toepassing Opdrachtnemer zorgt voor een getekende bon ten einde de acceptatie te kunnen bevestigen. De contactpersoon van de locatie tekent deze bon en checklist af wanneer de controle is uitgevoerd en alles volgens afspraak en naar tevredenheid werkt.
2.8	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor schade en diefstal, tot de formele acceptatie door Opdrachtgever.
2.9	Opdrachtnemer garandeert dat alle leveringen minimaal voldoen aan de specificatie zoals door Opdrachtgever in het Inschrijfbiljet is bepaald.
2.10	Opdrachtnemer voorziet iedere geleverde Touchscreen van een sticker met het serienummer en aankoopdatum.
2.11	De Opdrachtgever levert een Excel CMDB-template aan bij de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer houdt deze door de Opdrachtgever aangeleverde Excel CMDB-template gedurende de looptijd van de overeenkomst actueel en registreert hierin minimaal de volgende gegevens per touchscreen: serienummer, merk/type/model, revisie, aanschafdatum, garantiedata, adres/locatie (kamer/plek) en kostenplaats. Indien een bord wordt uitgefaseerd, ongeacht merk of type, verwerkt de Opdrachtnemer deze wijziging in de Excel CMDB-template. De actuele CMDB-gegevens worden beschikbaar gesteld aan de afdeling ICT van de Opdrachtgever. de Opdrachtgever. De afspraken rondom de CMDB worden vastgelegd in de DAP.
2.12	Opdrachtnemer stelt gebruikershandleidingen, instructiematerialen en relevante productinformatie beschikbaar. Op verzoek van Opdrachtgever verzorgt Opdrachtnemer gebruikersinstructies en kennisoverdracht ten aanzien van de geleverde oplossingen.
3	**Garantie en levensduur**
3.1	De leveringen zijn geschikt voor onderwijs en veilig in de ruimste zin van het woord. Dit geldt voor de opstelling incl. verrijdbare onderstel, als wel voor de elektrische en andere aansluitingen, alsmede kabels.
3.2	De geleverde Touchscreen en de geleverde montage (wand, muurlift en verrijdbare opstelling) hebben een minimale garantiebepaling van 5 jaar.
3.3	De geleverde totaaloplossing heeft een minimale continuïteitsgarantie van 10 jaar. Onder continuïteitsgarantie wordt verstaan dat alle onderdelen tot 10 jaar na aanschaf beschikbaar zijn én er een leentoestel ter beschikking wordt gesteld om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen.
3.4	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever tijdig over End-of-Sale-, End-of-Life- en End-of-Supportmeldingen van aangeboden producten. Daarbij verstrekt Opdrachtnemer een passend advies ten aanzien van vervanging, levensduurverlenging, beschikbaarheid van onderdelen en continuïteit van de dienstverlening.
4	**Storingen en klachten**

4.1	Opdrachtgever verwacht dat Opdrachtnemer service en onderhoud verleent op de apparatuur. Hieronder wordt in ieder geval verstaan: correctief onderhoud. Correctief Onderhoud: Het opsporen en herstellen van Storingen door Opdrachtnemer, die Opdrachtgever bij Opdrachtnemer heeft gemeld of die Opdrachtnemer anderszins bekend zijn geworden.
4.2	De medewerker(s) binnen de school zal het eerste aanspreekpunt zijn voor klachten vanuit de locaties. De medewerker(s) zal een klacht/storing in eerste instantie proberen op te lossen. Opdrachtnemer gaat derhalve akkoord dat de medewerker(s) de apparatuur onderzoekt met als doel om storingen/klachten te verhelpen dan wel goed te kunnen inschatten. De medewerker(s) verzorgt de aanmelding van de storing/klacht bij Opdrachtnemer.
4.3	Opdrachtnemer dient bij storingen en klachten direct actie te ondernemen. Een storing wordt als kritisch aangemerkt indien een Touchscreen tijdens lesuren volledig onbruikbaar is. Voor kritische storingen geldt een responstijd van maximaal 30 minuten na melding gedurende schooltijden. De storing dient binnen 4 uur na melding te zijn verholpen dan wel dient een tijdelijke werkbare oplossing beschikbaar te zijn.
4.4	Opdrachtnemer bevestigt meldingen van storingen binnen uiterlijk 4 werkuren gedurende de overeengekomen servicetijden. Voor kritische storingen gelden de serviceniveaus zoals opgenomen in artikel 4.3. De maximale downtime van een kritische storing bedraagt vier lesuren, gerekend vanaf het moment van melding tot volledige functionele oplevering.
4.5	Opdrachtnemer garandeert dat hij beschikt over voldoende capaciteit(en) om de overeengekomen werkzaamheden waar te maken, dat wil zeggen dat het personeel voldoende opgeleid en gekwalificeerd is, voldoende in aantal is en, binnen de marges van deze Raamovereenkomst, voldoende tijd en professionele ruimte wordt geboden om conform de richtlijnen van de beroepsgroep te kunnen werken.
4.6	Indien herstel van een kritische storing binnen de in artikel 4.3 genoemde termijn niet mogelijk is, levert Opdrachtnemer uiterlijk binnen 1 werkdag een vervangend Touchscreen of een gelijkwaardige tijdelijke oplossing. Aan het beschikbaar stellen van vervangende apparatuur zijn geen extra kosten verbonden. Opdrachtnemer houdt Opdrachtgever actief op de hoogte van de voortgang van het herstel.
4.7	De garantietermijn van de leveringen staan vermeld in dit Programma van Eisen. Indien de storing niet valt onder de garantie/service, dan dient hij dit uitdrukkelijk kenbaar te maken aan de medewerker en expliciet opdracht te krijgen voor de uitvoering van de werkzaamheden, alvorens over te gaan tot verhelpen van de storing. Bij reparatie buiten de garantie dient Inschrijver minimaal 3 maanden garantie te geven. De kosten voor een reparatie buiten de garantieperiode komen voor rekening van Opdrachtgever. Indien bovenstaande van toepassing is wordt dit schriftelijk vastgelegd inclusief specificaties en schriftelijk akkoord gegeven door de Opdrachtgever.
4.8	Wanneer Opdrachtnemer het gebrek niet, dan wel niet tijdig herstelt zal Opdrachtgever, Opdrachtnemer middels aangetekende brief in gebreke stellen. In deze ingebrekestelling staat dat Opdrachtnemer binnen 5 dagen alsnog voor een deugdelijke service dient zorg te dragen. Indien er voor zover na het verstrijken van de voor bedoelde redelijke termijn het gevraagde niet is geleverd, is Opdrachtnemer van rechtswege in

	verzuim en kan Opdrachtgever de ontbinding van de Raamovereenkomst inroepen. Als bedoeld in artikel 4 lid. A van de Raamovereenkomst.
4.9	Indien Opdrachtgever door een opdracht bon kenbaar maakt een Touchscreen te willen retourneren of wil laten repareren, is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het retourproces van het product. Opdrachtnemer draagt de kosten voor de retourname. De producten dienen op de afgesproken locatie te worden opgehaald.
4.10	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de werkzaamheden die benodigd zijn om storingen en defecten te onderzoeken en te herstellen. Indien een storing of defect aantoonbaar is veroorzaakt door één of meer van onderstaande omstandigheden, komen de kosten voor onderzoek, herstel, vervanging van onderdelen en overige werkzaamheden voor rekening van Opdrachtgever: • onzorgvuldig, onjuist of oneigenlijk gebruik; • verplaatsen, verhuizen of wijzigen van de apparatuur door anderen dan Opdrachtnemer; • aanpassingen aan hardware, software, configuraties of netwerkvoorzieningen door anderen dan Opdrachtnemer; • vandalisme, diefstal of opzettelijke beschadiging; • stroomuitval, overspanning of storingen in de elektrische installatie; • brand, blikseminslag, waterschade, stormschade of andere externe calamiteiten; • overige omstandigheden die redelijkerwijs buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer liggen. Opdrachtnemer toont desgevraagd aan dat sprake is van één van bovengenoemde omstandigheden.
4.11	Opdrachtnemer overlegt bij aanvang van de Raamovereenkomst een Service Level Agreement (SLA) en een Dossier Afspraken en Procedures (DAP) waarin alle afspraken vanuit de aanbesteding worden vastgelegd. De SLA en DAP worden besproken en ter goedkeuring aangeboden bij de Opdrachtgever. De Opdrachtgever dient schriftelijk akkoord te geven op de SLA en DAP alvorens deze van toepassing verklaard worden.
4.12	De Opdrachtgever zorgt voor een centraal ticketsysteem in het Nederlands waarin de medewerker van de school klachten kan registreren (al dan niet geautomatiseerd via een mailadres). De afdeling ICT heeft eveneens inzage in dit ticketsysteem om overkoepelend alle klachten te kunnen inzien (incl. historie). Nadere afspraken worden vastgelegd in de DAP.
4.13	Opdrachtnemer zorgt voor een online Service/Helpdesk die tevens telefonisch bereikbaar is gedurende de overeengekomen servicetijden. Er wordt Nederlands gesproken. Nadere afspraken worden vastgelegd in de DAP.
4.14	Opdrachtnemer voert preventieve onderhoudswerkzaamheden uit op de onder de Raamovereenkomst vallende Touchscreens. Onder de onderhoudsverplichting vallen zowel de door Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst geleverde Touchscreens als de bij aanvang van de Raamovereenkomst aanwezige installed base, voor zover opgenomen in Bijlage A. Opdrachtnemer stelt jaarlijks een onderhoudsplan op en beoordeelt periodiek de technische staat van de apparatuur. Het preventief onderhoud omvat ten minste het

	analyseren van trends uit storingen, het controleren van de firmware- en softwarestatus, het beoordelen van de fysieke montage en bekabeling en het signaleren van risico's voor beschikbaarheid, betrouwbaarheid, veiligheid en levensduur. Opdrachtnemer rapporteert periodiek over uitgevoerde werkzaamheden, bevindingen, geconstateerde risico's, aanbevelingen ten aanzien van levensduurverlenging, de lifecycle- en End-of-Life-status van de apparatuur en eventuele vervangingsadviezen.
4.15	Opdrachtnemer verzorgt periodiek managementrapportages en verslaglegging ten aanzien van de dienstverlening. De rapportages bevatten minimaal inzicht in: • aantal storingen; • aard van de storingen; • gemiddelde responstijd; • gemiddelde oplostijd; • uitgevoerde preventieve onderhoudswerkzaamheden; • vervangen onderdelen; • ingezette vervangende apparatuur; • trends, risico's en aanbevelingen. Opdrachtnemer verstrekt de rapportages voorafgaand aan de periodieke overleggen en draagt zorg voor verslaglegging van de gemaakte afspraken, actiepunten en opvolging daarvan.
5	**Communicatie (contractmanagement)**
5.1	Voor de gehele uitvoering van de Raamovereenkomst (inclusief implementatie) zorgt de Opdrachtnemer voor één vast contactpersoon en aanspreekpunt. Er wordt verwacht dat er gewerkt wordt met een projectmatige aanpak. Indien de vaste contactpersoon afwezig is wordt er een vaste back-up contactpersoon aangewezen. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever indien er een wijziging plaatsvindt van contactpersonen.
5.2	Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen minimaal eenmaal per half jaar tactisch overleg voeren. Het gesprek zal in ieder geval de volgende gespreksonderwerpen bevatten: KPI's, gang van zaken, eventuele klachten, facturatie, mutaties, verwachtingen voor de komende tijd, functionaliteiten en tevredenheid van gebruikers. Hierbij is vanuit Opdrachtnemer in ieder geval de vaste contactpersoon aanwezig.
5.3	Opdrachtnemer verzorgt periodiek of opvraagbaar managementrapportages zodat er voldoende inzicht is in de afgenomen producten per locatie. De managementrapportage bevat o.a. het configuratiebeheer: welke Touchscreen staat waar en wanneer is die waar geleverd (bijvoorbeeld door gebruik van serienummers). Daarnaast bevat de managementrapportage inzicht in de KPI's die gezamenlijk zijn overeengekomen.
5.4	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever actief over relevante prijsontwikkelingen, productwijzigingen en marktontwikkelingen die invloed kunnen hebben op de uitvoering van de Raamovereenkomst. Op verzoek van Opdrachtgever licht Opdrachtnemer de opbouw van prijswijzigingen toe, onderbouwt hij deze met objectieve en verifieerbare informatie en treedt hij hierover desgevraagd in overleg met Opdrachtgever.
6	**Facturatie**
6.1	Opdrachtnemer draagt zorg voor één factuur per levering met referentie naar het kostenplaatsnummer van de school of afdeling.

6.2	Elke school heeft een eigen kostenplaatsnummer.
6.3	Opdrachtnemer stuurt de facturen, in PDF aan het adres behorende bij de school. De factuuradressen worden na gunning verstrekt. De factuur dient ook digitaal aangeleverd te worden naar factuur@rvko.nl, factuur@SKPR.nl, factuur@thomasmorehs.nl Afspraken over de wijze van facturatie en te benoemen kenmerken, dienen na gunning in overleg met het bestuursbureau van RVKO gemaakt te worden. Op de factuur dient in ieder geval het volgende vermeld te worden: • Contractnummer; • Kostenplaatsnummer • Korte omschrijving van de levering; • Ordernummer (indien van toepassing); • Bedrag exclusief BTW; • BTW; • Bedrag inclusief BTW. Facturen die deze informatie niet vermelden, worden niet in behandeling genomen en worden aan Opdrachtnemer geretourneerd.
6.4	Facturatie vindt na acceptatie van de levering van de digitale borden plaats. Betaling geschiedt binnen 30 dagen (mits de vervaldatum buitenom de schoolvakanties valt) na factuurdatum.
6.5	Gedurende het eerste jaar van de looptijd van deze Raamovereenkomst vinden geen prijswijzigingen plaats. Na afloop van het eerste jaar kunnen prijzen, na voorafgaand overleg met Opdrachtgever, eenmaal per jaar per 1 mei worden aangepast, voor het eerst per 1 mei 2028. Prijswijzigingen worden nimmer met terugwerkende kracht toegepast. Prijswijzigingen zijn uitsluitend toegestaan voor uurtarieven, onderzoekskosten en overige dienstverlening.
6.6	Prijswijzigingen dienen uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van het kalenderjaar te worden aangedragen door Opdrachtnemer ter acceptatie op basis van maximaal het CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening, waarbij het prijsniveau staat voor 2024 en gelijk is aan 100. Opdrachtnemer stelt de prijswijziging vast op basis van het prijsindexcijfer en meldt dit schriftelijk bij Opdrachtgever.
7	**Duurzaamheid**
7.1	Opdrachtnemer draagt zorg voor een verantwoorde verwerking van afgeschreven apparatuur conform de geldende wet- en regelgeving.
7.2	Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer inzicht in de wijze waarop afgeschreven apparatuur wordt hergebruikt, refurbished of gerecycled. Indien apparatuur gegevens kan bevatten, draagt Opdrachtnemer zorg voor een aantoonbare en veilige verwijdering van deze gegevens. Op verzoek van Opdrachtgever wordt een verklaring of certificaat van dataverwijdering verstrekt.

7.3	Opdrachtnemer adviseert Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst over mogelijkheden tot levensduurverlenging, hergebruik en circulaire inzet van Touchscreens.
7.4	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om afgeschreven of te vervangen Touchscreens en aanverwante apparatuur, indien technisch en organisatorisch mogelijk, in te zetten voor hergebruik, donatie, maatschappelijke doeleinden, interne herplaatsing, refurbishment of andere circulaire toepassingen. Opdrachtnemer zal hieraan, indien verzocht door Opdrachtgever, zijn medewerking verlenen en redelijke ondersteuning bieden bij een veilige en verantwoorde en indien van toepassing gegevensvrije overdracht van de betreffende apparatuur.